

臺中市立光復國民中小學校園場地開放使用管理辦法

107 年 10 月 23 日訂定(107 年 10 月 31 日報局核准)

109 年 5 月 11 日修訂(109 年 5 月 18 日報局核准)

109 年 8 月 21 日修訂(109 年 8 月 28 日報局核准)

112 年 9 月 15 日修訂(112 年 9 月 20 日報局核准)

一、依據：

- (一)臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法(中華民國 107 年 5 月 14 日府授法規字第 1070105448 號修正發佈)及第十二條附表訂定之。
- (二)臺中市政府 107 年 5 月 31 日中市教中字第 1070047186 號函辦理。
- (三)臺中市政府教育局 109 年 5 月 8 日中市教中字第 1090038129 號函修訂。
- (四)臺中市政府教育局 109 年 8 月 17 日中市教中字第 1090069995 號函修訂。

二、目的：為加強社會教育配合社區活動，使學校成為社區文化精神堡壘，特開放本校場地，提供民眾正當活動之需要。

三、對象：各社團或組織及社區民眾。

四、使用規定：

- (一)校園場地之使用，不得影響學校教學或相關活動之進行，得向總務處申請並經校長同意辦理使用；其用途以下列活動為限：
 - 1.學校教育活動。
 - 2.體育活動。
 - 3.有益身心健康之活動。
 - 4.其他有關教育、文化等公益活動。
- (二)申請使用校園場地，不得為舉辦婚喪等宴會、直銷活動、投資理財說明會或說明會招募會員之行為、商業之營業行為等，但經本校許可者，不在此限。
- (三)申請使用校園場地，不得從事政治或宗教活動。但單純借用場地之宗教活動，經學校審核不違反教育中立原則者，不在此限。
- (四)各項選舉投票日前六個月內，政黨、各級民意代表或公職候選人列名為申請人、指導、主辦、合辦或協辦單位申請使用校園場地者，學校應不予許可。
- (五)不妨礙學校各項行事及學生活動原則下。
- (六)依規定收場地管理維護費、清潔費、水電費等費用，並繳交定額之保證金。
- (七)申請校園場地使用許可，應於使用日前十天，提出書面申請。但經學校公告開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，不在此限。
- (八)校園開放有下列情形之一，學校得拒絕其進入校園，或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：
 - 1.酗酒或精神異常者。
 - 2.流動攤販或推銷物品者。
 - 3.聚眾鬥毆及吵鬧者。
 - 4.破壞公物及其他不法行為者。

- 5.未經許可隨意進入未開放使用場地者。
- 6.隨意張貼或污損校園環境者。
- 7.攜帶牲畜、危險物及違禁品進入學校者。
- 8.其他影響校園安全之行為者。

(九)申請人於許可後有下列情形之一者，學校得廢止原許可，立即停止使用；所繳各項費用及保證金不予退還，並應負損害賠償責任：

- 1.違反政府法令政策或公序良俗之行為。
- 2.妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- 3.有非經許可之營業行為。
- 4.活動項目與申請登記內容不符。(若使用風雨操場者，將列入下次申請時審查之參考依據)
- 5.將場地之全部或一部轉讓(租)他人使用。
- 6.活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- 7.其他違反本辦法規定，或不遵從學校指示致生學校損害之行為。

(十)違反本辦法第四條第三項及第四項規定者，沒收保證金，且自活動日起一年內不得申請借用場地。

五、使用範圍及時間：

(一)範圍：如場地使用收費標準明細表所列項目。

(二)時間：

- 1.上課日：上午六時至七時、下午五時三十分至十時。
- 2.國定假日及例假日：上午七時至晚間八時。
- 3.風雨操場免費開放時間：平時下午五時至晚上十時；例假日上午七時至晚間八時。(團體申請通過者，優先使用)
- 4.寒、暑假：學校辦理學藝活動時，開放時間為平時中午十二時至晚上八時，例假日上午七時至晚上八時；非學藝活動期間，開放時間為上午七時至晚上八時。前1~4項校園場地開放時間，得由學校視實際需要調整，並報教育局備查。
- 5.國定假日、例假日暨寒、暑假期無法開放至夜間10時，原因說明如下：
 - (1)本校警衛共3名，其中1名為女性，考量女性警衛不宜單獨夜間值勤排班因素。
 - (2)延長校園開放之補助經費尚不足以支付國定假日、例假日暨寒、暑假期間開放至夜間10點之加班費用。
 - (3)本校鄰靠亞洲大學校園及本校園周邊附近亦有市府規劃的河岸長堤，足以提供民眾活動使用，並經長期觀察社區民眾對於本校場地夜間使用率低。

六、注意事項：

(一)車輛依規定停放，禁止駛進草坪。

(二)使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

- 1.使用設備器材，除學校提供項目外，其他物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

- 2.使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可後，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。活動結束後應立即回復原狀。
- 3.所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- 4.未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器物品。
- 5.申請人須在場地內外搭建臺架及電氣設備時，應先經學校同意，始得於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。搭建與使用時並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人員搭建。
- 6.在指定地點及核准時限內辦理活動。
- 7.於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- 8.在活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- 9.不得有其他違反法令之規定情事。

違反前項各款規定者，申請人應自行負責；如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任。違反第二項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

(三)申請人取得許可後，除有下列情形之一者，無法如期使用其所繳納之各項費用概不退還，如致學校受有損害者，申請人應負損害賠償責任：

- 1.申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，得無息退還其所繳納之保證金全額及各項費用及保證金。
- 2.因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使用申請人無法如期使用時，得無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用及保證金。
- 3.學校如有特殊需要必須回收使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並依繳費之日郵政儲金一年期定期存款利率，自繳費之日起，至學校終止辦理之日止，按日加計利息，與所繳交之各項費用及保證金，一併退還。

(四)活動結束後，申請人於使用後應負責場地清潔，垃圾清運，並於學校規定之時限內將場地恢復原狀交還學校。如有損壞，應立即修復，並負損害賠償責任。未及時回復，學校得雇工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償，申請人不得異議。

(五)活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情形，或業以扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

(六)數人(或長期)申請使用與費用減免：

- 1.本市教育局、臺中市政府運動局(以下簡稱運動局)或教育局所屬社教機構主辦之活動及本校團體主辦之非營利活動，使用校園場地者，免繳交各項費用及保證金。

- 2.受教育局、運動局委託辦理業務之單位或機關申請使用校園場地者及經教育局許可辦理之非學校型態個人、團體或機構實驗教育申請使用設籍學校之校園場地者，免繳交場地使用管理維護費；水電費或清潔費得擇一減半收取。
- 3.前二項以外單位或機關與教育局、運動局或學校合辦公益活動、政府機關及其他學校申請使用校園場地者，得免繳交場地使用管理維護費及擴音設備費。
- 4.同一時段有數人申請使用校園場地者，以先申請者優先使用。數人申請長期使用造成時段不敷分配時，由學校協調解決。
- 5.申請長期使用校園場地，最長以一年為限。期滿後如需繼續使用者，應於期滿日十日前提出申請。
- 6.長期使用超過一個月，除第六條第六項第二款規定外，學校得酌予減收，減收比例不得逾應繳交費用之百分之五十。

七、收費標準：(新臺幣/元)

| 場地別 | 單位 | 水電費 | | 擴音設備 | 清潔費 | 場地使用 管理維護費 | 保證金 | 其他 |
|------|--|----------|----------|----------|----------|---------------|-----------|----------------|
| | | 不含空調 | 含空調 | | | | | |
| 視聽中心 | 一般團體 | 300 元/小時 | 600 元/小時 | 400 元/小時 | 400 元/小時 | 1000 元/小時 | 1250 元/次 | |
| | 身心障礙團體 | 150 元/小時 | 300 元/小時 | 200 元/小時 | 200 元/小時 | 500 元/小時 | 1250 元/次 | |
| 會議室 | 一般團體 | 200 元/小時 | 400 元/小時 | 200 元/小時 | 200 元/小時 | 500 元/小時 | 750 元/次 | |
| | 身心障礙團體 | 100 元/小時 | 200 元/小時 | 100 元/小時 | 100 元/小時 | 250 元/小時 | 750 元/次 | |
| 電腦教室 | 一般團體 | 300 元/小時 | 600 元/小時 | | 400 元/小時 | 1000 元/小時 | 1250 元/次 | |
| | 身心障礙團體 | 150 元/小時 | 300 元/小時 | | 200 元/小時 | 500 元/小時 | 1250 元/次 | |
| 教室 | 一般團體 | 200 元/小時 | 400 元/小時 | | 150 元/小時 | 100 元/小時 | 250 元/次 | |
| | 身心障礙團體 | 100 元/小時 | 200 元/小時 | | 75 元/小時 | 50 元/小時 | 250 元/次 | |
| 風雨球場 | 一般團體 | | | | 500 元/面 | 250 元/面 | 750 元/面/次 | |
| | 身心障礙團體 | | | | 250 元/面 | 125 元/面 | 750 元/面/次 | |
| 田徑場 | 一般團體 | | | | 500 元/小時 | 1000 元/小時 | 2500 元/次 | |
| | 身心障礙團體 | | | | 250 元/小時 | 500 元/小時 | 2500 元/次 | |
| 停車場 | | | | | | 50 元/次/輛 | | 以申請使用 車位數計算 |
| 其他 | 備註： 一、本收費標準之各項收費，係以 1 小時為計價單位，使用時間未滿 1 小時者，以 1 小時計收費用。 二、凡申請使用本校校園場地，需預演彩排或事前練習者，仍應依此收費標準，收取相關費用。 三、本校國中部風雨球場共有左右兩面球場，其場地使用管理維護費及清潔費分面計算。 | | | | | | | |

八、本辦法如有未盡事宜，依臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法辦理。

九、本辦法呈報臺中市政府教育局核備後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

校長：